

Checklist de Elementos de um Contrato de Aluguel

1. Dados das Partes: Certifique-se de que o nome completo, CPF ou CNPJ, endereço e contato do locador e locatário estão corretamente informados. ()
2. Descrição do Imóvel: Inclua endereço completo, número do imóvel, características e condições de uso do imóvel. ()
3. Valor do Aluguel: Especifique o valor mensal do aluguel, data de vencimento e forma de pagamento. ()
4. Reajuste do Aluguel: Informe o índice de reajuste e a periodicidade (geralmente anual). ()
5. Prazo de Vigência: Defina o período de duração do contrato e a data de início e término. ()
6. Multa por Rescisão Antecipada: Detalhe as condições e valores da multa caso o contrato seja rescindido antes do prazo. ()
7. Garantia Locatícia: Informe o tipo de garantia exigida (ex: fiador, caução, seguro fiança) e as condições. ()
8. Responsabilidade por Reparos: Esclareça quem será responsável por reparos e manutenções no imóvel durante o período de locação. ()
9. Direito de Vistoria: Estabeleça as condições para vistorias do imóvel durante e ao final do contrato. ()
10. Uso do Imóvel: Defina claramente o uso do imóvel, como residencial ou comercial, e a proibição de sublocação, se aplicável. ()
11. Encargos e Despesas: Especifique quem será responsável pelas despesas de consumo, como água, luz, gás e taxas condominiais. ()
12. Condições de Devolução do Imóvel: Descreva as condições para a devolução do imóvel ao final do contrato, incluindo limpeza e reparos necessários. ()
13. Assinaturas: Certifique-se de que ambas as partes assinem o contrato, incluindo testemunhas, se necessário. ()